



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

**BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

Приложение към Заповед

№ 229/30.01.2024 г.

## УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. I.** (1) Настоящите Указания по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ (наричан по-долу „Проекта“) описват процесите за неговото реализиране и определят правилата за изпълнението, управлението и отчитането на заложените цели, дейности и индикатори. Указанията имат за цел да осигурят координацията и взаимодействието между екипите в Министерството на образованието и науката (МОН), регионалните управления на образованието (РУО), училищата, целевите групи и др., които участват в дейностите по проекта.

(2) Конкретен бенефициент на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за директно предоставяне BG05SFPR001-1.001 „Обща и допълнителна подкрепа за личностно

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“  
2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

развитие в училищното образование“ по Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и Министерството на образованието и науката. Проектът е с общ бюджет в размер на 151 123 000 лева и срокът за изпълнение на дейностите му е 60 месеца, но не по-късно от 31.12.2027 година.

(3) Техническото и финансовото изпълнение на проекта се реализира чрез училищата, избрани да участват в проектните дейности чрез Механизъм за подбор на училища за участие в проект по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-1.001 „Обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие в училищното образование“ по Програма „Образование“ 2021-2027 – част от проектното предложение. Списъкът с класираните училища, разпределени по области се утвърждава със заповед от министъра на образованието и науката. В процеса на изпълнение на проекта списъкът с училища, които са включени за участие, може да се актуализира и допълва след изпращане на допълнителна покана чрез РУО до всички държавни, общински и частни училища, след което се извършва избор в съответствие с посочения по-горе Механизъм, с оглед осигуряване на възможности за включване на максимален брой училища и постигане на целевите стойности на заложените в проекта индикатори.

(4) Проектът надгражда проекти, модели, инструменти и програми, вкл. добри практики по проекти, с конкретен бенефициент МОН:

1. BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза I“;

2. BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, насочен към намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, както и към повторното им включване в образователния процес);

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

3. BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“, насочен към подкрепа на политиките на МОН за насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на деца и ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изяви дарби, с оглед успешната им реализация и социализация;

4. BG05M2OP001-5.001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.

**Чл. 2. (1) Основната цел на проекта е насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на учениците за трайното им приобщаване в училищното образование и подобряване на образователните им резултати.**

**(2) Специфичните цели на проекта са:**

1. Подобряване на приобщаващия характер на училищната образователна система с фокус върху учениците от уязвими групи, в това число ромни, и намаляване дела на преждевременно напусналите училище;
2. Повишаване на мотивацията на учениците за учене и стимулиране на творческите им изяви;
3. Изграждане на подкрепяща общност, в която участниците се чувстват приобщени и значими с оглед повишаване активността на учениците от уязвими групи в основното образование;
4. Повишаване капацитета на педагогическите специалисти за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно индивидуалните потребности на всеки един ученик и на непедагогическия персонал, вкл. образователните медиатори, социални работници, помощници на учителя, подкрепящи учениците от уязвими групи и техните родители.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

### **Чл. 3. Целевите групи по проекта са:**

1. Ученици от уязвими групи, вкл. от маргинализирани групи, такива с обучителни затруднения, с пропуски в усвояването на учебното съдържание, ученици в риск от отпадане от образователната система, ученици със специални образователни потребности (СОП), в риск, с хронични заболявания и изяви на дарби;
2. Родители на ученици от уязвими групи, вкл. ромни, както и родители на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и изяви на дарби, лица преждевременно напуснали училище;
3. Учители, педагогически специалисти и непедагогически персонал, вкл. образователни медиатори, социални работници; експерти от РУО;
4. Специалисти от екипи за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 4.** За целите на проекта функционира информационна система за управление, изпълнение и отчитане на дейностите по проекта (информационна система). Системата предоставя възможност за генериране на отчетни документи. До нейното стартиране отчетните документи по дейностите се изготвят на хартиен носител в съответствие с изготвени приложения, които допълнително се изпращат до всички включени в изпълнението на проекта училища. При стартиране на функционалностите в информационната система, всички изготвени дотогава документи се прикачват към съответната дейност.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

**BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

### *Глава втора*

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

Чл. 5. Министерството на образованието и науката организира, управлява, изпълнява и контролира дейностите по проекта чрез екип за организация и управление на проекта (ЕОУП), отговарящ за цялостното управление, изпълнение и отчитане на дейностите.

Чл. 6. Регионалните управления на образованието (РУО) участват в организацията, изпълнението, координацията и контрола на проектните дейности на регионално ниво, като за целта се сформират териториални екипи за организация и управление на проекта (ТЕОУП) със заповед на министъра на образованието и науката по предложение на началниците на РУО.

Чл. 7. (1) За осигуряване изпълнението и отчитането на дейностите по проекта в училищата, определени да участват в техническото и финансовото изпълнение на проекта (в утвърдения списък от министъра на образованието и науката), директорът създава необходимата организация с оглед спецификата на училището и обема на изпълняваните дейности, като може да сформира и училищни екипи за организация и управление (УЕОУ)

(2) Директорът на училище по ал. 1 организира, координира и контролира подготовката, организацията, изпълнението и съвременното отчитане на дейностите по проекта, като:

1. организира проучването на потребностите и на интересите на учениците за участие в дейностите по проекта;
2. организира въвеждането на информация в информационната система на проекта;
3. определя и утвърждава документацията на групите, участващи в дейности по проекта за съответната учебна година;

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

4. определя педагогическите и непедагогическите специалисти за участие в обучението по проекта;
5. анализира необходимостта на училището от обзавеждане и/или обновяване на специализирани кабинети за допълнителна подкрепа за личностно развитие и изготвя заявки до екипа за управление;
6. посма финансови задължения и извършва разходи за дейностите по проекта на училищно ниво съобразно правилата за допустимост на разходите;
7. отговаря за законосъобразното провеждане на избор на изпълнители съгласно приложимото национално законодателство, сключва договори с тях и следи за изпълнението на сключените договори;
8. сключва трудови договори и дълготелни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с педагогическите и непедагогическите специалисти, необходими за изпълнение и отчитане на проектните дейности и отговаря за приемане на работата им;
9. сключва договори по Закона за задълженията и договорите с външните за училището юридически и физически лица за провеждане на занимания по интереси и/или финансово-счетоводно обслужване на дейностите по проекта при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП);
10. организира и отговаря за закупуването на материали, консумативи, учебни помагала и пособия, външни услуги и други, необходими за провеждането на дейностите по проекта, при спазване на изискванията на ЗОП;
11. осъществява административен контрол по отношение на посещаемостта на учениците, спазване на графика за провеждане на занятията и на тематичното разпределение, и на работата с родители;

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

12. извършва разпределение на определените за училището средства по проекта по видове дейности и разходи;
13. спазва правилата за допустимост на разходите, отговаря за разходването на средствата по проекта и за техническото и финансовото отчитане на дейностите;
14. осъществява контрол по отношение на организацията на работа в часовете и резултатите на учениците, включени в дейности по проекта;
15. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд при провеждането на дейностите по проекта;
16. съдейства на компетентните органи при извършване на мониторинг, отчет и оценка на проекта;
17. отговаря за воденето и съхраняването на проектната документация в училище.

(3) Членовете на УЕОУ се определят със заповед на директора на училището, съгласувана със съответния ТЕОУП, в която се разпределят задълженията им и средствата за възнаграждение, определени като процент от общия размер за възнаграждения от средствата за организация и управление на проекта на училищно ниво.

(4) За постигнатите резултати по проекта за съответната учебна година, като член на УЕОУ директорът на училището получава определен размер на възнаграждението в заповедта по ал. 3, като допълнително трудово възнаграждение за работа по проекти по Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на централните за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на централните за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

Националния дворец на децата за съответната година, утвърдени от министъра на образованието и науката.

(5) Служителите, включени в УЕОУ изпълняват задълженията по проекта в рамките на установеното работно време по основното си трудово правоотношение с училището, като същите се възлагат при спазване на трудовото законодателство.

**Чл. 8. (1)** Размерът на средствата за изпълнение на дейностите по проекта от училището включват средства за изпълнение на проектни дейности (преки разходи) и средства за организация и управление на проекта на ниво училище (непреки разходи).

(2) Средствата за изпълнение на проектните дейности се определят въз основа на броя на учениците, родителите, педагогическите и непедагогическите специалисти, включени/наети за изпълнение на дейностите и размера на съответните единични разходи и еднократни суми за финансиране. Отчитането на тези средства се извършва въз основа на документите, доказващи постигнатия резултат за съответната дейност - удостоверения, присъствени списъци и други, подробно определени в Глава трета "Изпълнение на дейностите".

(3) Размерите на единичните разходи включват всички допустими разходи за персонал (вкл. разходи за осигурителни плащания за сметка на работодателя) и текуща издръжка (материали, услуги и др.) за изпълнение на конкретната проектна дейност.

(4) Размерите на еднократните суми включват всички допустими разходи за персонал (вкл. разходи за осигурителни плащания за сметка на работодателя). В еднократния разход за междуучилищни дейности се включват и разходи за текуща издръжка.

(5) В средствата за изпълнение на проектните дейности се включват и средства за закупуване на оборудване за обзавеждане и/или обновяване на специализирани кабинети за





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от целевите групи. Отчитането на тези средства се извършва въз основа на разходооправдателни документи.

(6) Средствата за организация и управление на проекта на ниво училище се определят в размер на девет на сто от общия размер на средствата по ал. 2 и ал. 4, намален с размера на средствата за Междуучилищни дейности по Глава трета, Раздел V.

(7) Средствата за организация и управление на проектните дейности на ниво училище включват разходи за възнаграждения и осигурителни вноски на членовете на УЕОУ на проекта, разходи за материали, за консумативи и за публичност. Разпределението по отделни видове разходи (възнаграждения, материали, консумативи и публичност) се определя в процент от общия размер на средствата за организация и управление и се утвърждава от директора.

(8) Разпределението на общата сума за възнаграждения между членовете на УЕОУ се извършва по прозрачен, обоснован и недискриминационен начин в зависимост от обема и отговорностите/задълженията на всеки, приноса за постигане на очакваните резултати от проектните дейности – например, ръководител – 35 % от общата сума; координатор – 30 % от общата сума; счетоводител – 25 % от общата сума и т.н.

(9) В случай че финансово-счетоводното обслужване на училището се извършва от външен изпълнител (юридическо или физическо лице), задълженията, свързани с финансово-счетоводните дейности на проекта, се възлагат на същия изпълнител, до размера на определения процент за този вид разход от средствата за организация и управление.

(10) За целите на отчетността по проекта за извършените от училищата разходи за сметка на средствата за организация и управление не се представят разходооправдателни документи, свързани с възлагането, отчитането и изплащането на възнагражденията, на закупените

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“  
2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

материали, консумативи и разходи за публичност. Документите за извършените разходи за организация и управление се съхраняват в училището и същите подлежат на контрол от националните и европейски одитни органи, от първостепенните разпоредители с бюджет, от териториалните екипи за организация и управление и от екипа за организация и управление на проекта.

Чл. 9. Лицата, включени в териториалните и училищните екипи (ТЕОУП и УЕОУ), както и директорите на училищата, не може да участват едновременно в дейности по управление и изпълнение на проекта и да получават възнаграждения за изпълнение на дейности по проекта като ръководители на групи, образователни медиатори, социални работници, кариерни консултанти и обучители.

### Глава трета

## ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

### Раздел I

*Дейност I. „Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, вкл. нови в системата учители за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, както и обучения на непедагогическия персонал, вкл. образователни медиатори и социални работници за подпомагане на обучението, в съответствие с одобрени програми за професионалното и кариерното им развитие“*

#### Обща информация за дейността

Чл. 10. (1) Дейността включва обучения на педагогически специалисти за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и обучения на непедагогически

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

персонал за подпомагане на обучението и подкрепата им. Обученията са насочени към педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, които към момента на включване в проекта работят в системата на предучилищното и училищното образование. Обученията ще бъдат с различна тематична насоченост и организационна форма, като ще се провеждат във физическа и електронна среда и ще завършват с удостоверение съгласно Приложение № 14 към чл. 48, ал. 1, т. 1 на Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Приложение № 14 на Наредба № 15 от 2019 г.), а за непедагогическия персонал с удостоверение по образец (Приложение № 1).

(2) Обученията по Дейност 1 се организират от училищата, от РУО или от МОН при спазване на изискванията на ЗОП.

### Чл. 11. Допустими теми за обучение по проекта:

1. Прилагане на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа;
2. Прилагане на инструментариум за идентифициране на маркери на риск при деца и ученици и за определяне на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в риск;
3. Прилагане на инструментариум за откриване на дарби на ученици и за определяне на възможности за стимулирането им чрез допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици с изявени дарби;
4. Прилагане на картата за функционална оценка на индивидуалните потребности на ученици със СОП и хронични заболявания във връзка с прилагането на

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Международната класификация на функционирането, уврежданията и здравето на децата:

5. Въвеждаща квалификация за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа – новоназначени учители с педагогически стаж до 4 години.

### Чл. 12. Обученията са предназначени за:

1. Педагогически специалисти (ПС) в начален етап и в прогимназиален етап на основното образование, ако е приложимо и от гимназиален етап, от участващите образователни институции – държавни, общински и частни училища, в това число ресурсни учители, логопеди, психолози, рехабилитатори на слуха и говора, учители на ученици с нарушено зрение, педагогически съветници и др. педагогически специалисти, които предоставят и са ангажирани с допълнителна подкрепа за личностно развитие.
2. Непедагогически персонал (НПП) – образователни медиатори и социални работници.

*Институции и организации, които могат да предоставят обучения за педагогически специалисти*

Чл. 13. (1) Обученията за присъждане на квалификационни кредити се извършват само от институции съгласно чл. 43 от Раздел IV „Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Специализираните обслужващи звена, висшите училища, научните организации, както и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационния регистър на одобрените програми за

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, предоставили обучения по дейността, публично оповестяват графици за обученията и оценка от удовлетвореността от проведените обучения, систематизирана от обратната връзка от обучаемите.

(2) Обученията по инструментариумите и по картата за функционална оценка следва да бъдат проведени от авторите им или от обучени от тях обучители. Обучението също следва да завършва с присъждане на квалификационни кредити за педагогическите специалисти.

### ***Начин за изпълнение на дейността***

**Чл. 14.** За успешното изпълнение на дейността и за постигане на заложените в проекта индикатори, за учебната 2023-2024 двама педагогически специалисти и едно лице от непедагогическия персонал от всяко училище могат да преминат само по едно обучение в рамките на изпълнение на дейността, като същите не следва да са преминавали същото или сходно обучение по друга програма или проект, финансирани със средства от националния бюджет, ЕФСУ или друга донорска програма.

**Чл. 15. (1) Формите на обучение за повишаване на квалификацията на:**

1. педагогическите специалисти е:

а) обучение с физическо присъствие за 1 кредит;

б) обучение без физическо присъствие (от разстояние синхронно в електронна среда)

за 1 кредит;

в) обучение с физическо присъствие с нощувка за 2 кредита.

2. непедагогически персонал (НПП) – образователни медиатори и социални работници, е обучение с физическо присъствие за 1 ден.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(2) В обученията за обща и допълнителна подкрепа на ученици се включват с приоритет педагогическите специалисти с до 4 години педагогически стаж.

### Чл. 16. Организацията на обученията включва:

1. Първи етап - Координаторът по проекта от училищния екип заявява участниците, които ще бъдат включени в обучението (в информационната система на проекта);

2. Втори етап - В 10-дневен срок преди стартиране на обучението всеки избран и включен за обучение по проекта педагогически специалист/непедагогическия персонал попълва формуляр за вида на обучението: присъствена (физически); електронна среда синхронно присъствена; брой квалификационни кредити; едnodневно (за НПП); период на провеждане; обучителна организация, провеждаща обучението; място на провеждане с конкретен адрес/посочва се линк към платформата за онлайн обучение;

3. Попълване на данни - След участие в обучението всеки обучен педагогически специалист/непедагогическия персонал попълва данни, доказващи участието в дейността:

а) име, презиме и фамилия на участника, номер на удостоверението, тема на обучението, присъдени кредити (само за педагогическите специалисти), организация, издава удостоверението; период на провеждане; присъствена (физически); електронна среда синхронно присъствена; приложим единичен разход, микроданни;

б) прилагат се отчетни документи за проведеното обучение – сканирани/генерирани удостоверение, присъствен списък по образец (Приложение № 2), опис на удостоверенията по образец (Приложение № 3).

### *Единични разходи, приложими при изпълнението на дейност 1*

Чл. 17. (1) За проведени обучения на педагогически специалисти с присъждане на квалификационни кредити се прилагат единични разходи. Средствата, които се провеждат на

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

училището за обучения на педагогическите специалисти, се определят от броя на обучаемите, получили удостоверение, и съответния единичен разход. Задължително условие за финансиране на разходите за обучение е представяне на удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.

(2) Размери на единичните разходи, които се прилагат за обучения:

1. за обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие в група средно от 8 обучаеми, за което е присъден 1 квалификационен кредит – 76 лв. за всеки педагогически специалист, получил удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.;

2. за обучение за повишаване на квалификацията без физическо присъствие (от разстояние синхронно в електронна среда) в група средно от 15 лица, за което е присъден 1 квалификационен кредит – 30 лв. за всеки педагогически специалист, получил удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.;

3. за обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие с нощувки в група средно от 8 обучаеми, за което са присъдени 2 квалификационни кредита – 394 лв. за всеки педагогически специалист, получил удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.

**Чл. 18. (1)** За проведени обучения на непедагогически персонал (образователни медиатори/социални работници) се прилагат единични разходи. Средствата, които се превеждат на училището за обучения на непедагогическия персонал, се определят от броя на обучените образователни медиатори/социални работници, получили удостоверение съгласно Приложение № 1, и съответния единичен разход. Задължително условие за предоставяне на финансиране на обучението е представяне на удостоверението.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

(2) Размерът на единичния разход за обучение на образователен медиатор/социален работник, успешно завършил еднодневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение съгласно Приложение № 1, е 39 лв.

### **Условия за възстановяване на разходите**

**Чл. 19.** (1) Средствата за проведени обучения на педагогически специалисти с присъждане на квалификационни кредити се изплащат на училищата след представяне на следните документи:

1. Удостоверения съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.;
2. Присъствени списъци съгласно Приложение № 2;
3. Опис на удостоверенията съгласно Приложение № 3;

(2) Средствата за проведени обучения на непедагогическия персонал се изплащат на училищата след представяне на следните документи:

1. Удостоверения съгласно Приложение № 1;
2. Присъствени списъци съгласно Приложение № 2;
3. Опис на удостоверенията съгласно Приложение № 3.

## **Раздел II**

**Дейност 2. „Интензивна работа с родители на ниво училище за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес“**

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

### *Обща информация за дейността*

**Чл. 20.** Дейността цели повишаване на уменията на родителите на ученици от уязвими групи за осъзнаване на отговорностите им за развитието, отглеждането и възпитанието на техните деца. Провеждането на различни форми за интензивна работа с родители ще допринесе за изграждане на мултикултурна и стимулираща образователна среда и формиране на положителни нагласи към образователния процес.

### *Начин за изпълнение на дейността*

**Чл. 21.** (1) Формите за интензивна работа с родители се организират и изпълняват от включените в проекта училища, от педагогически специалист или лице от непедагогическия персонал, определен от директора, за осъществяването на активно взаимодействие и сътрудничество с родителите от целевата група. В процеса на планиране и изпълнение на формите за интензивна работа с родители могат да бъдат включени учители, психолози, логопеди, ресурсни учители и др., които могат да допринесат за постигането на крайните цели и резултати в рамките на проектна дейност.

(2) Формите за интензивна работа се осъществяват спрямо възможностите на родителите за активно включване и участие в дейности, инициативи, срещи и др., планирани от отговорното лице.

(3) Интензивната работа с родители се осъществяват преди или след учебните часове от учебната седмица, както и през ваканциите, в зависимост от характера на предпочетената форма за интензивна работа с родители.

(4) Във формите за интензивна работа се включват родители, чиито деца:

1. са застрашени от отпадане от образователната система;
2. не посещават редовно училище;

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

3. са напуснали преждевременно училище;
4. са с ниски образователни постижения;
5. са с ниска мотивация за участие в образователния процес.

(5) В случай че в училището няма ученици от уязвими групи, формите за интензивна работа могат да бъдат планирани спрямо конкретните нужди за изграждане на партньорство с родителите, което да доведе до подобряване постиженията на учениците и надграждане на потенциала им в дългосрочен план.

(6) **Формите за интензивна работа могат да бъдат:**

1. Групови дискусии с родители за обсъждане на основните предизвикателства и причини за липсата на мотивация и нежелание на децата им за редовно посещение на училище.
2. Информационни дни за ползите от образованието и редовното посещение в училище.
3. Мотивационни срещи с ролеви модели от местната общност за мотивация на учениците и техните родители за активно включване в образователния процес.
4. Информационни дни за правата и задълженията на родителите в процеса на възпитание и обучение на децата им.
5. Провеждане на училищни празници и събития, работилници, публични изяви на ученици и други прояви с активното участие на родители.
6. Провеждане на културни събития и мероприятия с ученици и родители, допринасящи за изграждането на мултикултурна образователна среда.
7. други форми, допринасящи за изграждането на ефективно партньорство с родителите и активното им приобщаване към образователния процес.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

**Чл. 22.** (1) За изпълнение на дейността, определеното лице планира и организира поне 1 форма за интензивна работа на месец с родители от целевата група или не по-малко от 4 интензивни форми за един учебен срок.

(2) Формите за интензивна работа с родителите се изпълняват групово или индивидуално в зависимост от характера на предпочетената форма, като препоръчителният максимален брой на участниците в групови форми за интензивна работа е 20 родители от целевата група.

(3) Всеки специалист, извършващ интензивна работа с родители по проекта, може да организира повече от една група.

(4) Планираните форми може да се изпълняват в рамките на минимум 4 последователни или непоследователни месеца.

### *Същност и основни дейности на образователните медиатори/социални работници*

**Чл. 23.** Лицето, което ще изпълнява длъжността на образователен медиатор/социален работник, трябва да отговаря на следните изискванията:

1. Образование – основно/средно/висше;
2. Познание на културните характеристики и социалния живот на местната общност;
3. Други личностни и професионални качества към лицето, имащи отношение към спецификата и образователната среда, могат да бъдат допълнително дефинирани и определени от директора на конкретното училище.

**Чл. 24.** Образователният медиатор/социалният работник има следните задължения:

#### **1. Общи задължения:**

а) организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес;

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

б) предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училищата;

в) организира и провежда форми за интензивна работа с родители, съгласувани с директора на училището.

### **2. Специфични задължения:**

а) съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование;

б) посещава семейства на децата, които поддържат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището;

в) организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище; с потъпване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата; информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището;

г) подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;

д) съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето;

е) улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;

ж) активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

з) оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;

и) подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;

в) участва в срещи с родителите и по преценка на ръководството на училището присъства на заседания на обществения и педагогическия съвет;

к) спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите когато застрашават здравето и живота на учениците;

л) води дневник за своята работа, в който записва всички дейности, които е извършил за деня, както и регистър на учениците и родителите, с които работи;

м) в началото на учебната година разработва годишен план за работа и при необходимост го актуализира през учебната година;

и) познава и използва важни нормативни актове, които се отнасят до неговата работа, и спазва техните разпоредби;

о) защита и защитава правата на всяко дете съобразно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България и свързаните с тях нормативни актове;

п) участва в обучения за повишаване на квалификацията и компетентността в сферата на дейността си.

**Единични разходи и еднократни месечни суми за възнаграждения, приложими при изпълнението на дейност 2**

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 25. (1) При изпълнението на дейността се прилагат единични разходи и еднократни месечни суми за възнаграждения. Средствата, които се превеждат на училището, се определят от броя на родителите, участвали в дейности по интензивна работа не по-малко от 4 месеца за един учебен срок, на които е издадено удостоверение, че децата им не са напуснали училище.

(2) Единичен разход, който се прилага за един родител, включен в дейност 2 преди началото на втория учебен срок на учебната 2023-2024 година е 48 лв.

(3) Единичен разход, който се прилага за един родител, включен в дейност 2 след началото на втория учебен срок на учебната 2023-2024 година е 52 лв.

(4) Получените средства могат да се използват за закупуване на материали, пособия и консумативи, които ще подсилят качествено и успешно изпълнение на предпочетената форма за интензивна работа с родители, както и за закупуване на храна, напитки и покриване на транспортни разходи.

(5) На училище, в което образователен медиатор/социален работник е включен в изпълнението на Дейност 2 по проекта със заетост от 4 часа на ден, се предоставя еднократна месечна сума за възнаграждение, с включени осигурителни вноски за сметка на работодател, както следва:

1. До 30 септември 2023 г. в размер на 500 лева За образователни медиатори/социални работници, с по-малка заетост от 4 часа, еднократната месечна сума за възнаграждение, която се предоставя, се определя пропорционално на определената заетост на ден, например: при заетост от 3 часа на ден – 375 лв.; при заетост от 2 часа на ден – 250 лв.; при заетост от 1 час на ден – 125 лв.)

2. От 1 октомври 2023 г. в размер на 550 лева за образователни медиатори и социални работници с по-малка заетост от 4 часа, еднократна месечна сума за възнаграждение, която се предоставя, се определя пропорционално на определената заетост на ден, например: при

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027 съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-L001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

заетост от 3 часа на ден – 413 лв.; при заетост от 2 часа на ден – 275 лв.; при заетост от 1 час на ден – 138 лв.

3. От 1 януари 2024 г. в размер на 660 лева за образователни медиатори и социални работници с по - малка заетост от 4 часа, еднократната месечна сума за възнаграждения, която се предоставя, се определя пропорционално на определената заетост на ден, например: при заетост от 3 часа на ден - 495 лева; при заетост от 2 часа на ден - 330 лева; при заетост от 1 час на ден - 165 лева.

#### **Условия за предоставяне на средствата за изпълнение на Дейност 2**

Чл. 26. (1) Средствата за интензивна работа с родители от уязвими групи по Дейност 2 (съответната сума на родител на ученици от уязвими групи, който е участвал в минимум 4 форми за интензивна работа с родители) се изплащат на училищата след представяне на следните документи:

1. **Отчетен доклад** по образец (Приложение № 4) за реализираните форми за интензивна работа с родители – отчетният доклад се попълва от определеното лице за изпълнението на формите за интензивна работа с родители, одобрява се и се подписва от директора на съответното училище. Отчетният доклад съдържа информация за общия брой на родителите, включени в изпълнението на формите за интензивна работа с родители за период от 4 месеца, както и информация за предпочетената форма за интензивна работа – групова или индивидуална;

2. **Присъствен списък** на родителите, участвали във формите за интензивна работа по образци (Приложение № 5);

3. **Таблица** с микроданни в електронен формат – Excel по образци (Приложение № 6);

*Проект BG05SFPR001-L001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

4. Служебна бележка от училището по образец (Приложение № 7). С документа се потвърждава, че учениците на родителите, включени в дейността, не са напуснали преждевременно училище през периода на интензивна работа с родителите. Издава се от училището в края на всеки четвърти месец от изпълнение на дейността. Съответният размер на единичния разход за работа с родител по чл. 25 не се предоставя за родител на ученици от уязвими групи, който е участвал по-малко от 4 месеца в организирани от училището дейности и форми за интензивна работа.

5. Заявление за участие във форми за интензивна работа с родители с декларация за информираност и съгласие по образец (Приложение № 8) попълнено от всеки родител, включен в планираните форми за интензивна работа. Заявлението не се прикача в информационната система на проекта, а се представя при поискване.

(2) Средствата за еднократна месечна сума за възнаграждение на образователен медиатор/социален работник по Дейност 2 се изплащат на училищата след представяне на следните документи:

1. Месечен отчет от наетото лице по образец (Приложение № 9), приет от директора на училището, с информация за извършената дейност през съответния месец.

2. Трудов договор (допълнително споразумение към трудов договор); длъжностна характеристика; административен акт на директора на училището, с който е определена среднодневната заетост по проекта – ако е приложимо. Прилагат се и всички последващи промени в трудовия договор на лицето.

3. Документи, доказващи отсъствието на образователен медиатор/социален работник за период по-дълъг от 30 последователни дни поради майчинство, бащинство, родителски отпуск, отпуск по болест, неплатен или друг отпуск по КТ.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Таблица 1: Лимити за общ максимален брой образователни медиатори и социални работници, които ще работят по проекта със заетост от 4 часа на ден.

|                         | до 300 ученици | от 301 до 700 ученици | над 700 ученици |
|-------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|
| без група и първа група |                |                       |                 |
| втора и трета група     |                |                       |                 |
| четвърта и пета група   |                |                       |                 |

### Раздел III

**Дейност 3. „Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания и изяви дарби за трайно приобщаване в училищното образование“**

#### Обща информация за дейността

Чл. 27. (1) Дейността цели подобряване на достъпа до образование, насърчване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби от начален и прогимназиален етап чрез предоставяне на допълнителна подкрепа.

(2) Конкретният вид допълнителна подкрепа за всеки ученик от посочените целеви групи се определя въз основа на извършена оценка на индивидуалните му потребности от скип за подкрепа за личностно развитие, утвърден със заповед на директора на училището. Преди оценяването на индивидуалните потребности на ученика и включването му в дейности за допълнителна подкрепа по проекта родителят/настойникът/попечителят или лицето, полагашо грижи за него, подава заявление с декларация за информираност и съгласие по образец (Приложение № 10) до директора на училището.

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

**Чл. 28. (1)** За извършване на оценката на потребностите специалистите от екипа използват:

1. адаптирани към българските условия инструменти, описани в чл. 76 от Наредбата за приобщаващото образование;

2. разработените по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ инструменти:

а) карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности и с хронични заболявания във връзка с прилагането на Международната класификация за функционирането на човска, уврежданията и здравето на деца;

б) инструмент за идентифициране на маркери на риск при деца и ученици и за определяне на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в риск;

в) инструмент за откриване на дарбите и за определяне на възможности за стимулирането им чрез допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици с изяви дарби.

(2) Специалистите прилагат посочените в ал. 1 инструменти след обучение по прилагането им. До провеждане на обучението за прилагане на новите инструменти за приобщаващо образование, разработени по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“, оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците от целевите групи се осъществява в съответствие с Наредбата за приобщаващо образование.

(3) След извършване на оценката на индивидуалните потребности на учениците екипът за подкрепа за личностно развитие разработва план за подкрепа, в който се определят видът, формите и конкретните дейности за допълнителна подкрепа. В зависимост от индивидуалните потребности на учениците в плана за подкрепа се планират и дейности, които целят

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

изграждане на независим и самостоятелен живот, социални и граждански умения, умения за учене, здравословен начин на живот и др.

**Чл. 19.** (1) Допълнителната подкрепа за учениците със СОП или с хронични заболявания включва:

1. занимания за психо-социална рехабилитация;
2. рехабилитация на слуха и говора;
3. зрителна рехабилитация;
4. рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания за постигане на самостоятелност;
5. осигуряване на подкрепяща среда;
6. технически средства, специализирано оборудване, специализирани дидактически материали и методики;
7. обучение по специалните учебни предмети на учениците със сензорни увреждания;
8. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа на учениците в риск, определени в разпоредбата на § 1, т. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗПУО, е насочена към предотвратяване на възможните негативни последици за ученика и към подпомагане на развитието му. Тя включва дейности/програми/модели, чрез които се изграждат социални и граждански компетенции, умения за учене, умения за самостоятелен живот, за контролиране на емоциите, работа в екип, решаване на проблеми и приемане на отговорност и др.

(3) Дейностите за допълнителната подкрепа на учениците с изявени дарби включват:

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“ финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

1. предлагане на модели за стимулиране и развитие на таланта им в областта на науката, изкуствата и спорта, както и за подпомагане участието им в пленери, национални и международни конкурси, олимпиади и състезания;

2. предоставяне на еднократни стипендии на ученици от I до VII клас.

**Чл. 30. (1)** Всяка еднократна стипендия се заявява в информационната система на проекта от директора или определен от него член на училищния екип за управление на проекта със следните документи:

1. с искане на родител, настойник/попечител или лице, полагашо грижи за детето по образец (Приложение № 11);

2. документ, потвърждаващ класирането – грамота, сертификат или протокол за класиране.

(2) Документите по ал. 1 за заявяването на стипендията се одобряват от съответния ТЕОУП и се утвърждават от ЕОУП. След утвърждаването им училището предоставя стипендията на съответния ученик. Отчитането се извършва в информационната система на проекта от директора или от определения от него специалист с копие от платежен документ (платежно нареждане и банково извлечение за направения превод или разходен касов ордер с попълнени всички реквизити) за изплатена еднократна стипендия. Платежният документ се одобрява от съответния ТЕОУП и от ЕОУП (в МОН).

(3) Ученикът има право на една стипендия в рамките на всяка календарна година, независимо от броя на класиранията му през годината.

(4) Еднократната стипендия за стимулиране на деца с изявени дарби се отпуска на ученик, който е класиран на национален кръг за съответната календарна година, на конкурс, състезание или олимпиада, включени в:

1. Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби:

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програмата „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

а) индивидуално със златен, сребърен или бронзов медал на международна олимпиада или състезание в областта на науката;

б) индивидуално на първо, второ или трето място на национален или на международен конкурс, олимпиада или състезание в областта на изкуствата;

в) в индивидуален спорт на първо, второ или трето място на олимпийски игри, световно първенство, европейско първенство, балканско първенство, на финали на държавно индивидуално първенство или на финали на ученически игри;

г) спечелил индивидуална награда в колективните спортове на олимпийски игри, световно, европейско или балканско първенство;

д) спечелил индивидуална награда в колективните спортове от отбор, класиран на първо, второ или трето място на финали на държавно първенство или на финали на ученически игри.

### **2. Графика за ученическите олимпиади и националните състезания на МОН:**

а) индивидуално на национален кръг на ученическа олимпиада от 1 до 15 място включително;

б) индивидуално на национално състезание (национален кръг) от 1 до 10 място включително.

**Чл. 31.** В процеса на предоставяне на допълнителна подкрепа на учениците от всички целеви групи специалистите, учителите и другите педагогически специалисти могат да разработят и да прилагат различни алтернативни модели/програми/гъвкави форми на обучение.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

### *Начин за изпълнение на дейността*

**Чл. 32.** (1) Дейностите за допълнителната подкрепа се предоставя индивидуално или в малка група със средно 2-ма ученици. В групата може да се включват ученици от различни класове със сходни потребности.

(2) Дейностите за допълнителна подкрепа се реализират в допълнителни учебни часове, извън часовете по учебния план, по време на целодневната организация на учебния ден, включително и през ваканциите. Дейностите се осъществяват в рамките на установеното работно време по трудовото правоотношение на съответния специалист и са над определната му норма за преподавателска работа.

(3) Индикативният брой учебни часове за работа с 1 ученик със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби за срока на проекта (31.12.2027 г.) е:

1. за начален етап средно 7 пакета от по 5 учебни часа. За всеки 5 учебни часа предоставена допълнителна подкрепа се издава удостоверение;

2. за прогимназиален средно 6 пакета от по 5 учебни часа. За всеки 5 учебни часа предоставена допълнителна подкрепа се издава удостоверение.

(4) За учебната 2023-2024 година могат да се отчетат до 4 пакета за всеки ученик, независимо от етапа на образование.

**Чл. 33.** (1) Предварителната подготовка и осъществяването на дейностите за допълнителна подкрепа се провеждат екипно – от учителите съвместно с педагогическите специалисти и/или непедагогическия персонал в училището. При необходимост и липса на вътрешен капацитет училищата могат да осигурят допълнителни педагогически специалисти и непедагогически персонал – психолог, логопед, ресурсен учител, помощник на учителя и др., както и

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

специалисти за предоставяне на допълнителна подкрепа на ученици с изяви дарби в областта на науката, изкуствата и спорта.

(2) Приоритетно по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ могат да бъдат назначавани само педагогическите специалисти и помощниците на учителя, работещи по проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“. Те ще могат да бъдат назначавани след приключване на дейностите по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“, считано от 01 ноември 2023 г.

(3) Помощниците на учителя, заети с работа по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, може да са лица със завършено средно образование или лица, притежаващи висше образование.

**Чл. 34.** За предоставяне на допълнителна подкрепа всеки специалист изготвя и попълва в информационната система на проекта график на часовете с теми на дейностите и учениците, който се утвърждава от директора, анализира и проследява напредъка на всеки ученик.

**Чл. 35. (1)** В рамките на дейността се осигурява оборудване за обзавеждане и/или обновяване на специализирани кабинети за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от целевите групи, което се записва в информационната система на проекта въз основа на списък за оборудване и дидактически материали. Дидактическите материали се ползват за подкрепа на обучението на учениците по отделните учебни предмети от целевите групи и в класните стаи.

(2) Средствата за закупуването на оборудване се предоставят на институциите, както следва:

1. за оборудване на нов кабинет – до 9000 лв.;
2. за дооборудване на съществуващ – до 6000 лв.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(3) Средствата, отпуснати за оборудване/дооборудване, следва да бъдат разходени в рамките на учебната година, за която са заявени, в противен случай разходите за оборудване/дооборудване няма да бъдат възстановени на училищата.

*(Например: Заявени средства за оборудване/дооборудване през учебната 2023-2024 година, следва да се разходят и отчетат до края на същата учебна година – до 14.09.2024 г.).*

(4) Закупеното по проекта оборудване и обзавеждане следва да се използва за целите на договора и да не променя предназначението и основното си местонахождение за период от минимум 3 години след приключването на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“.

(5) В случай че в 3-годишния период по ал. 4 училището (държавно или общинско) бъде закрито, оборудването и обзавеждането следва да бъдат прехвърлени в училището, което съгласно заповедта по чл. 322 от ЗПУО е правопреемник на имуществото.

(6) В случай че в 3-годишния период по ал. 4 училището (държавно или общинско) бъде преобразувано, оборудването и обзавеждането следва да бъдат прехвърлени в друго училище, в което съгласно заповедта по чл. 321 от ЗПУО са пренасочени учениците от преобразуваното училище.

(7) В случай че в 3-годишния период по ал. 4 дадено частно училище бъде заличено от регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на основание чл. 340, ал. 1 от ЗПУО, оборудването и обзавеждането следва да бъдат пренасочени в друго училище, в което съгласно заповедта по чл. 340, ал. 6 от ЗПУО са пренасочени учениците.

(8) В случай че в 3-годишния период по ал. 4 дадено частно училище бъде отписано от регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование въз

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

основа на заповед на министъра на образованието и науката на основание чл. 342, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗПУО, оборудването и обзавеждането следва да бъдат пренасочени в друго училище, в което съгласно заповедта по чл. 342, ал. 2 от ЗПУО са пренасочени учениците.

(9) В случаите по ал. 7 и ал. 8 училищата задължително уведомяват МОН за настъпилите промени в основното местонахождение и използването на оборудването и обзавеждането.

*Единични разходи и еднократни суми за възнаграждения, приложими при изпълнението на Дейност 3*

**Чл. 36.** (1) Дейностите, изпълнявани от училищата за допълнителна подкрепа на ученици със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби, с продължителност от 5 учебни часа (1 пакет), се финансират чрез единични разходи.

(2) Единичен разход, който се предоставя на училищата за 1 ученик с издадено удостоверение за допълнителна подкрепа от 5 учебни часа, включен в дейност 3:

1. за ученик от начален етап на образование – 108 лв., от които разходи за възнаграждения – 71 лв., с включени осигурителни вноски за работодател;
2. за ученик от прогимназиален етап на образование – 126 лв., от които разходи за възнаграждения – 71 лв., с включени осигурителни вноски за работодател;

**Чл. 37.** Еднократната стипендия за стимулиране на деца с изяви дарби се финансира чрез единичен разход. Размерът на еднократната стипендия е 195 лв. за календарна година за ученик с изяви дарби.

**Чл. 38.** (1) За педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, назначени по проекта за осъществяване на допълнителна подкрепа на ученици със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби, училищата ще получават еднократни месечни суми

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“ финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

за възнаграждения. Размерът на еднократната месечна сума за възнаграждение, в т.ч. осигурителните вноски за сметка на работодателя, е както следва:

**1. до 31.12.2023 г. включително:**

- а) за педагогически специалисти със заетост от 8 часа на ден – 2250 лв.;
- б) за непедагогически персонал с висше образование, със заетост от 8 часа на ден – 2170 лв., (ерготерапевт, рехабилитатор, помощник на учителя и др.);
- в) за непедагогически персонал със завършено средно образование, със заетост от 8 часа на ден – 1 900 лв. (помощник на учителя и др.).

**2. от 01.01.2024 г.:**

- а) за педагогически специалисти със заетост от 8 часа на ден – 2620 лв.;
- б) за непедагогически персонал с висше образование, със заетост от 8 часа на ден – 2530 лв., (ерготерапевт, рехабилитатор, помощник на учителя и др.);
- в) за непедагогически персонал със завършено средно образование, със заетост от 8 часа на ден – 2200 лв. (помощник на учителя и др.).

(2) За някои лица (педагогически специалисти/непедагогически персонал) с по-малка заетост се възстановява еднократна месечна сума за възнаграждение, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодателя, намалена пропорционално на определената заетост в трудовия договор на лицето.

(3) Размерът на финансирането се определя като броят на лицата, заети с работа по проекта, се умножи по съответната еднократна сума и броят на отработените месеци.

#### **Условия за предоставяне на средствата за изпълнение на Дейност 3**

**Чл. 39.** За финансиране на разходите се прилагат следните доказателства:

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

1. за дейностите, изпълнявани от училщата за допълнителна подкрепа чрез обучения/занимания на ученици със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби, с продължителност от 5 учебни часа (1 пакет);

а) **Опис на издадените удостоверения** с посочване на име, ЕГН, номер на удостоверението и приложим единичен разход;

б) **Удостоверения за проведени обучения**, които съдържат информация за темата на обучението, броя на часовете, учителя/ите, периода на провеждане;

в) **Присъствен списък на учениците**, участвали в дейностите;

г) **Утвърден от директора на училището график на часовете** с теми на дейностите и учениците;

д) **Отчет за напредъка на учениците**, включени в дейностите.

2. за предоставена еднократна стипендия за стимулиране на деца с изяви дарби:

а) **Документ, потвърждаващ класиране** на ученика в национален и/или международен конкурс, олимпиада и състезание в периода след стартирането на проекта.

б) **Опис на предоставените еднократни стипендии** с посочване на име, ЕГН, номер на документа, потвърждаващ класирането, и приложим единичен разход.

3. за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, назначени по проекта за осъществяване на допълнителна подкрепа на ученици със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби:

а) **Опис на наетите педагогически специалисти/непедагогически персонал** с висше образование, с посочване на име, ЕГН, дата на трудовия договор, среднодневна заетост в часове съгласно трудовия договор, отчетен месец и приложима еднократна сума.

б) **Месечен отчет от наетото лице**, приет от директора на училището по образец (Приложение № 12);

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

- в) Отчет на пакетен принцип по образци (Приложение № 13);
- г) Присъствен списък на учениците, включени в занятия/дейности на пакетен принцип по образец (Приложение № 14);
- д) Трудов договор (допълнително споразумение към трудов договор), в който е посочена среднодневната заетост по проекта. Прилагат се и всички последващи промени в трудовия договор;
- е) Должностна характеристика;
- ж) Таблица с микроданни съгласно Приложение № 6;
- з) Документи, доказващи отсъствието на педагогически специалисти/непедагогически персонал с висше образование за период по-дълъг от 30 последователни дни поради майчинство, бащинство, родителски отпуск, отпуск по болест, неплатен или друг отпуск по КТ.

### Раздел IV

**Дейност 4. „Допълнителни обучения за обща подкрепа за достъп и трайно приобщаване в училищното образование“**

#### Обща информация за дейността

**Чл. 40. (1)** Допълнително обучение за обща подкрепа се организира за ученици от I – XII клас в риск от напускане на образователната система, които имат системни трудности и пропуски при овладяване на учебното съдържание по съответен учебен предмет или по няколко учебни предмета. Обучението се провежда в групи за подпомагане на учениците за постигане на очакваните резултати от обучението, определени с учебните програми за съответния клас по следните учебни предмети:

1. по български език и литература (БЕЛ) и по математика за учениците от I – IV клас;
- Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

2. по БЕЛ, по математика и по природни науки (човекът и природата; химия и опазване на околната среда; физика и астрономия; биология и здравно образование) за учениците от V – VII клас;
3. по БЕЛ и по математика за подготовка за национално външно оценяване (НВО) на ученици от VIII – X клас
4. по БЕЛ за подготовка за държавни зрелостни изпити (ДЗИ) на ученици от XI и XII клас;
5. по БЕЛ за ученици, за които българският език не е майчин.

(2) Допуска се организиране на допълнително обучение на ученици от V – VII клас по друг учебен предмет (без изобразително изкуство, музика и физическо възпитание и спорт), при наличие на няколко слаби оценки, които доказват системни пропуски и затруднения при изучаване на учебното съдържание.

### *Начин за изпълнение на дейността*

#### *Идентифициране дефицитите на учениците и определяне на потребностите им от допълнително обучение*

**Чл. 41. (1)** За идентифициране дефицитите на учениците и за определянето на потребностите им от допълнително обучение се използва Инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа, разработен по проект „Подкрепа за успех“ по ОП НОИР, или аналогичен инструмент за идентифициране на потребности от допълнително обучение по учебния предмет, разработен от учителя.

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(2) Инструментарият за идентифициране на учениците в риск от преждевременно напускане на образователната система се прилага в класовете, в които се обучават ученици в риск от отпадане, и обхваща всички ученици от паралелката. Резултатите на учениците се отразяват в електронен формат и се предоставят от съответните учители на ръководството на училището за вземане на решения относно определянето броя на групите по проекта и на ръководителите на групите. Решенията се обсъждат от педагогическия съвет на училището.

### *Сформиране на групи*

**Чл. 42. (1)** Всяка група се формира от ученици с идентични потребности от допълнително обучение по даден учебен предмет. В групата се включват средно по 5 ученици от една паралелка или от различни паралелки на съответния клас. При намаляване на броя на учениците в групата по обективни причини, групата не се разформира, а продължава да функционира до края на учебната година. Допуска се всяка група да се допълва с нови ученици, за които рискът от отпадане е възникнал след сформирането на групата, както и участие на един ученик в две групи за допълнително обучение по различни учебни предмети.

(2) При идентифициране на потребности за допълнително обучение на нови ученици, текущо през годината, може да се сформират нови групи. Преди включването на учениците в група за допълнително обучение по проекта родителите им подават заявление с декларация за информираност и съгласие съгласно Приложение № 10 и я предават за съхранение на директора на училището.

### *Обучение на учениците*

**Чл. 43. (1)** Обучението на учениците от сформирани групи се осъществява в учебно време извън часовете от учебния план или през ваканциите. Възможно е паралелно провеждане на

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

допълнително обучение и занимания по интереси от целодневната организация на учебния ден в случай, че двете дейности не обхващат едни и същи ученици.

(2) Не се допуска реализиране на дейността с едни и същи ученици, включени едновременно и в други училищни занимания.

(3) Допълнителното обучение в групата се осъществява по план-график, съобразен със седмичното разписание на училището и утвърден от директора на училището.

### ***Определяне на ръководител на група***

**Чл. 44.** (1) Допълнителното обучение се провежда от ръководител на групата, определен със заповед на директора на училището, който изпълнява задължения си по проекта в рамките на установеното работно време по трудовото му правоотношение, извън нормата за задължителна преподавателска работа.

(2) За ръководител на група за допълнително обучение по проекта се определя учител, притежаващ необходимата професионална квалификация за заемане на длъжност в съответния образователен етап и/или по съответния учебен предмет.

**Чл. 45.** (1) Ръководителят на групата планира, реализира и отчита допълнителното обучение на учениците в нея, като ежедневно отбелязва присъствията и отсъствията на учениците в електронна форма.

(2) Всеки ръководител планира преподавателската си работа в групата, като определя очакваните резултати за напредъка на учениците съобразно индивидуалните им резултати от диагностичния инструмент, прилаган за сформирание на групата. След окончателното приключване на допълнителното обучение по съответния учебен предмет той провежда контролен тест за установяване на постиженията на учениците, който се съхранява като документация по проекта.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-L001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

### ***Програма за обучението на учениците***

**Чл. 46.** (1) Обучението на учениците във всяка група се осъществява по програма, съобразена с потребностите на учениците и с компетентностите, заложили в съответната учебна програма за общообразователната подготовка по учебния предмет за съответния клас.

(2) Постигането на очакваните резултати, определени с програмата, се проследява системно в хода на обучението и се отразява в индивидуална карта на ученика по образец (Приложение № 15) от ръководителя на групата. При необходимост се предприемат корекционни мерки и се отразяват в програмата на групата, като се посочват причините за промяна.

(3) За осигуряване на необходимите материали, дидактически средства или електронно съдържание за провеждане на обучението ръководителят на групата прави писмена заявка до директора на училището, който организира закупуването им и предоставянето на ръководителя на групата.

### ***Продължителност на допълнителното обучение***

**Чл. 47.** (1) Общата продължителност на допълнителното обучение по проекта е средно 60 часа за целия срок на проекта (31.12.2027 г.). За първата проектна година тя е не повече от 40 часа за групата, т.е. предполага отчитане на 4 пакета за ученик. Училището може да дофинансира по-голяма продължителност на допълнителното обучение на сформираниите по проекта групи с бюджетни средства.

(2) След провеждането на обучение от 10 часа, ръководителят на групата отчита дейността, в резултат на което се издава удостоверение за проведеното допълнително обучение на ученик.

### ***Задължения на директора на училище, включено в изпълнение на Дейност 4***

*Проект BG05SFPR001-L001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

**Чл. 48.** Директорът на училище, включено в изпълнение на проектната дейност, изпълнява следните задължения:

1. Информира родителите, подали заявлението с декларация за информираност и съгласие за включване на ученика в група за допълнително обучение по проекта.
2. Определя ръководителя на групата след решение на педагогическия съвет.
3. Възлага задълженията на ръководителя на групата чрез сключване на споразумение по чл. 119 от Кодекса на труда към основния трудов договор.
4. Утвърждава план-график за провеждане на обучението, съобразен със седмичното разписание;
5. Приема сжемесечен отчет от ръководителя на групата.
6. Потвърждава издаването на удостоверение за присъствие на ученик, преминал допълнително обучение.

### *Задължения на ръководителя на група*

**Чл. 49.** Ръководителят на група за допълнително обучение изпълнява следните задължения:

1. Разработва програма за обучение, съобразена с компетентностите, заложи в съответната учебна програма по учебния предмет за съответния клас, като използва резултатите от прилагането на Инструментариума и индивидуалните резултати на учениците при планиране и реализиране на допълнителното обучение;
2. Разработва план-график за провеждане на обучението, съобразен със седмичното разписание;
3. Провежда допълнителното обучение на групата в съответствие с план-графика и програмата за обучение, като планира и реализира учебните дейности, включително

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

оценяването на постиженията на учениците, съобразено с индивидуалните им обучителни потребности;

4. Води присъствен списък на учениците за проведените часове;
5. Съхранява индивидуалната карта на ученика, заявлението с декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни, карта за участие, тестове и др.;
6. Избира учебни средства и други ресурси за групова и индивидуална работа;
7. Проследява напредъка на всеки ученик, анализира резултатите от проведеното обучение и набелязва корекционни мерки за преодоляване на типични грешки;
8. Заявява за закупуване необходимите за работата на групата материали, консумативи, както и разходи за външни услуги, пряко свързани с дейността на групата;
9. Провежда след окончателното приключване на допълнителното обучение по съответния учебен предмет тест за установяване на напредъка на учениците, който се съхранява в портфолиото на ученика;
10. Подпомага процеса за издаване на удостоверение на всеки ученик, преминал допълнително обучение.

#### *Единични разходи, приложими при изпълнението на Дейност 4*

**Чл. 50.** (1) Дейностите, изпълнявани от училищата за допълнителни обучения по учебни предмети с продължителност от 10 учебни часа (1 пакет), в групи, съставени средно от 5 ученици, се финансират чрез единични разходи.

(2) Единичен разход, който ще се предоставя на училищата за 1 ученик с издадено удостоверение за допълнително обучение по учебен предмет от 10 учебни часа, включен в дейност 4:

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

1. за ученици от начален етап на образование (10 учебни часа/1 пакет) – 86 лв., от които разходи за възнаграждения – 57 лв., с включени осигурителни вноски за работодател;

2. за ученици от прогимназиален етап на образование (10 учебни часа/1 пакет) – 100 лв., от които разходи за възнаграждения – 57 лв., с включени осигурителни вноски за работодател;

3. за ученици от първи гимназиален етап на средното образование (10 учебни часа/1 пакет) – 77 лв., от които разходи за възнаграждения – 57 лв., с включени осигурителни вноски за работодател;

4. за ученици от втори гимназиален етап на образование (10 учебни часа/1 пакет) – 82 лв., от които разходи за възнаграждения – 57 лв., с включени осигурителни вноски за работодател.

(3) Размерът на единичния разход за допълнително обучение включва всички разходи, пряко свързани с провеждане на обучението – разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, разходи за материали, за консумативи, за помагала, за дидактически средства, за електронно съдържание, за външни услуги и др.

#### ***Условия за предоставяне на средствата за изпълнение на Дейност 4***

##### ***Отчитане на броя на издадените удостоверения***

Чл. 51. (1) Средствата за дейностите за допълнително обучение са предоставят на училищата след отчитане на броя на издадените удостоверения за проведено допълнително обучение.

(2) Отчетите се правят след участие на ученик в допълнително обучение от 10 часа, което представлява 1 пакет от разхода за услугата.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

### *Определяне на размера на финансиране на училищата*

**Чл. 52.** (1) Размерът на сумата за финансиране на училищата се определя в зависимост от отчетените пакети за допълнително обучение на учениците, като броят на учениците, на които е издадено и отчетено удостоверение за проведено допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа, се умножи по съответния единичен разход.

(2) За учебната 2023-2024 година се отчитат до 4 пакета за всеки ученик, независимо от етапа на образование.

### *Доказателства за провеждане на сумите*

**Чл. 53.** За провеждане на сумите за допълнителни обучения по учебни предмети училищата прилагат следните доказателства:

1. Опис на издадените удостоверения за проведено допълнително обучение с посочване на име, ЕГН, номер на удостоверението и приложим единичен разход;
2. Удостоверение за проведено обучение за всеки ученик, включен в опис. Удостоверението съдържа информация за учебния предмет на обучението, учителя, период на провеждане;
3. Утвърден от директора на училището план-график на групата с теми и график на часовете, както и списък с присъствия на учениците в групата;
4. Отчет на пакетен принцип по образец (Приложение № 16).



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

### Раздел V

*Дейност 5. „Провеждане на занимания по интереси, междуучилищни дейности и кариерно ориентиране и консултиране за обща подкрепа в училищното образование“*

#### Обща информация за дейността

Чл. 54. Дейност 5 е насочена към повишаване на мотивацията за учене, задържане на учениците от уязвими групи в училище, насочване към следващ етап на образованието и последваща успешна реализация на пазара на труда и включва следните дейности:

1. **Занимания по интереси** – дейността е насочена към създаване на условия за мотивация за учене и трайно приобщаване на ученици от уязвими групи в училище чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие. С цел повишаване мотивацията на учениците от целевата група могат да бъдат включени и ученици, които не са от уязвими групи.

2. **Междуучилищни дейности (МУД)** – провеждат се с ученици от две или повече училища под формата на състезания, конкурси, дебати и други форми с цел изява на учениците, повишаване на мотивацията им и за популяризиране на добри педагогически практики.

3. **Кариерно ориентиране и консултиране (КОК)** за ученици от уязвими групи от прогимназиалния етап на образованието (V – VII кл.) с цел да се мотивират и насочат към следващ етап на образование и последваща успешна реализация на пазара на труда. Дейността се изпълнява от кариерни консултанти от централите за подкрепа за личностно развитие

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(ЦПЛР) по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО. Дейностите за кариерно ориентиране на учениците включват:

а) групови работи с учениците за информиране/запознаване с професии от първа, втора и трета степен на професионална квалификация от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО). При създадена подходяща организация информацията за професии може да бъде предоставена и чрез посещения на работно място в рамките на наследното място;

б) индивидуални консултации за определяне на интереси и предпочитания на учениците към определени професии.

### *Начин на изпълнение на дейност Занимания по интереси*

#### *Сформиране на групи за занимания по интереси*

**Чл. 55.** (1) Сформирането на групи се извършва съгласно процедурата по чл. 21а и 21б от Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Заниманията по интереси по Дейност 5 не следва да се дублират или прекриват със заниманията по интереси, финансирани със средства от държавния бюджет или други програми и проекти.

(3) Директорът на училището определя групите за занимания по интереси съобразно изискванията в чл. 21б, ал. 3, 4 и 7 от Наредбата за приобщаващото образование. Директорът издава заповед за броя, наименованието на групите за занимания по интереси, и ръководителите им, които ще се финансират по проект „Успех за теб“.

(4) Преди включването на учениците в група за занимания по проекта родителите на учениците подават заявление с декларация за информираност и съгласие съгласно Приложение № 10 и я предават за съхранение на директора на училището.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

### *Програма за работата на групата*

**Чл. 56.** (1) Всеки ръководител на група разработва програма за работата на групата (по теми и с времеви график), която не дублира съдържанието на учебни предмети и е съобразена с възрастта, възможностите и интересите на учениците. Програмата се утвърждава от директора на училището.

(2) При изготвянето на графика трябва да се спазят следните изисквания:

1. за всяка група да се предвидят занимания по интереси по 70 учебни часа за учебна година, от които до 5 учебни часа за публични изяви на учениците;
2. провеждането на заниманията по интереси да е извън часовете по учебен план, по време на целодневната организация на учебния ден (ЦОУД) – извън дейностите по самоподготовка, и/или по време на ваканциите;
3. заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в ЦПЛР, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации;
4. броят на учениците в групите за занимания по интереси следва да е средно 15, но не повече от 20 ученици. Учениците в групата може да са от различни класове и паралелки. Всеки ученик може да бъде включен само в една група. При намаляване на броя на учениците в групата по обективни причини, групата не се разформирова, а продължава да функционира до края на учебната година.

**Чл. 57.** Всеки ръководител на група в края на учебната година изготвя отчет за проведените занимания по интереси по проект „Успех за теб“. Към отчета следва да се приложи снимков материал от проведените занимания по интереси – на продукти от дейността, изяви и др.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

### *Издаване на удостоверение*

**Чл. 58.** (1) Всяко участие на ученик завършва с издаване на удостоверение.

(2) Директорът прави опис на предоставените удостоверения на учениците, съдържащи ЕГН на ученика, темата на заниманието по интереси, ръководителя на групата и периода на провеждане.

### *Начин на изпълнение на дейност Междуучилищни дейности (МУД)*

#### *Време на провеждане на междуучилищни дейности*

**Чл. 59.** (1) Междуучилищните дейности се провеждат извън часовете по учебен план по време на ЦОУД (извън дейностите по самоподготовка), през ваканциите и в присъствениите неучебни дни. Когато МУД се провеждат извън територията на училището, съгласно чл. 21, ал. 14 от Наредбата за приобщаващото образование се спазват разпоредбите на Наредба № 10 от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) В МУД могат да участват включените в проекта ученици от групи със сходни или различни занимания по интереси, както и ученици, включени в групи за допълнителни обучения.

(3) Всяко училище, изпълняващо занимания по интереси по проекта, трябва да участва в поне една МУД за учебна година.

#### *Организация на междуучилищни дейности*

**Чл. 60.** (1) Директорът на водещото училище обявява МУД чрез публикуване на сайта на училището на междуучилищна програма и определяне на срок за кандидатстване на желаещите училища.

(2) Директорите на училищата, които желаят участие, заявяват желанието си с писмо до водещото училище.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(3) Директорът на водещото училище определя участниците в събитието съвместно с ТЕОУП и изготвя график на дейностите, като ги предоставя на училищата, участници в дейността.

### *Определяне на групи, ръководител и участници в междуучилищните дейности*

Чл. 61. За всяко участие на училището в МУД директорът издава заповед, с която определя темата, мястото и времето на провеждане, продължителност, имена на групите, имената на учениците, брой ученици и ръководител. Групите могат да бъдат с различна численост в зависимост от дейността, като за група или индивидуален участник училището осигурява ръководител на група. Към заповедта се прилагат декларации за информирано съгласие на родителя за участието на ученика съгласно Приложение № 10. Информацията се изпраща до водещото училище.

### *Програми за междуучилищни дейности*

Чл. 62. (1) За всяка МУД се изготвя програма от ръководителя на група на водещото училище във взаимодействие с останалите ръководители на групи от училищата. Програмата се утвърждава от директора на водещото училище и се съгласува с ТЕОУП. Програмата съдържа информация за формата, темата, мястото и времето на провеждане, продължителност, участници (училища), имена на групите и брой ученици.

(2) При изготвяне на програмата да се имат предвид следните изисквания:

1. Продължителността на една МУД може да бъде в рамките на ½ ден (4 часа);
2. За всяка МУД се предвиждат и разходи за ръководител и разходи за организиране на изсявата: материали, консумативи, транспорт, храна и напитки за участниците.

### *Начин на изпълнение на дейността по Кариерно ориентиране и консултиране (КОК)*

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 63. (1) В срок до 30 септември класните ръководители в училището извършват проучване сред ученици от уязвими групи от V до VII клас за потребността от КОК през учебната година чрез Инструментарниум за кариерно ориентиране на ученици от V до VII клас в риск от преждевременно напускане на образователната система, разработен по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, и представят резултатите от него с доклади до директора на училището.

(2) В срок до 5 октомври директорът на училището заявява към съответното ЦПЛР потребността от КОК на определен брой ученици. Въз основа на подадената от директора на училището информация за броя ученици, за които да се извърши КОК, в срок до 10 октомври директорът на съответното ЦПЛР със заповед определя кариерните консултанти и броя часове за учебната година. Въз основа на заповедта в срок до 20 октомври всеки кариерен консултант изготвя график, съгласуван с директора на училището и утвърден от директора на ЦПЛР. При планиране на часовете се залагат по 1 час групова работа и по 1 час индивидуална консултация на ученик.

Чл. 64. (1) Дейностите по КОК се осъществяват както на територията на училищата, определени да участват в проекта, така и в предприятия и институции в рамките на населеното място – по време на часа на класа, както и в друго време по преценка на директора на училището.

(2) Материалите за работа се съхраняват в портфолиото на ученика.

(3) Всеки ученик, включен в групата, трябва да участва последователно в по 1 час групова работа и по 1 час индивидуална консултация. Ако даден ученик отсъства, може да бъде включен в последващ 1 час групова работа и в последващ 1 час индивидуална консултация.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програмата „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(4) В рамките на един учебен срок всеки от карьерните консултанти извършва средно по 1 групов и 19 индивидуални консултации на месец.

*Единични разходи и еднократна месечна сума за възнаграждение, приложими при изпълнението на Дейност 5*

Чл. 65. При изпълнението на Дейност 5 са приложими единични разходи и еднократна месечна сума за възнаграждение.

*Занимания по интереси*

Чл. 66. (1) Дейностите, изпълнявани от училищата за занимания по интереси, от 70 учебни часа (1 пакет) в групи със средно 15, но не повече от 20 ученици, се финансират чрез единичен разход.

(2) Единичен разход, който се предоставя на училищата за 1 ученик с издадено удостоверение за занимания по интереси от 70 учебни часа, включен в дейност 5 е 158 лв., от които разходи за възнаграждения, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодателя 132 лв.

(3) Размерът на единичния разход за занимания по интереси включва всички разходи, пряко свързани с провеждане на дейността – разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, разходи за материали, за консумативи, за външни услуги, за входни такси/билети при посещения на музеи, театри и др.

*Междучилищни дейности*

Чл. 67. (1) Училищата, участващи в междучилищни дейности, получават финансиране въз основа на еднократна сума за самостоятелна група ученици, участвала в междучилищно събитие.

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

(2) Размерът на еднократната сума от 290 лв. е за самостоятелна група ученици с ръководител, включени в дейности преди началото на втория учебен срок на учебната 2023-2024 година и взела участие в междуучилищна дейност с продължителност половин ден (4 часа).

(3) Размерът на еднократна сума от 325 лв. е за самостоятелна група ученици с ръководител, включени в дейности след началото на втория учебен срок на учебната 2023-2024 година и взела участие в междуучилищна дейност с продължителност половин ден (4 часа).

(4) Еднократната сума включва всички разходи, пряко свързани с провеждане на дейности – разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодател за ръководителя на самостоятелна група, разходи за материали, за консуматив, за храна и напитки за участниците в събитието, за транспорт и др.

(5) Разходите за възнаграждения (вкл. осигурителни плащания за работодател) на ръководителя на самостоятелната група не могат да бъдат по-малко съответно от 208 лв. по ал. 2 и от 232 лв. по ал. 3, с включени осигурителни вноски за сметка на работодател, за отработени и отчетени не по-малко от 8 часа – за подготовка (4 часа) и за участие (4 часа) в междуучилищна дейност. Остатъчните средства до пълния размер на определената еднократна сума включват разходите за материали, за консуматив, за храна и напитки за участниците в събитието, за транспорт и др.

(6) За целите на проекта заетостта на ръководителя на група за участие в междуучилищни дейности се разделя условно на две части с относително еднаква продължителност – подготвителни дейности (не по-малко от 4 часа), които се извършват в самото училище, и участие в самата междуучилищна дейност (4 часа).

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-L001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(7) При отчитане на междуучилищните дейности директорът на училище декларира, че за всяка еднократна сума за самостоятелна група, за която ще получи финансиране, разходите за възнаграждения на ръководителя на групата, са в размер не по-нисък съответно от 208 лв. по ал. 2 и от 232 лв. по ал. 3. В случай че разходите за възнаграждения са в по-малък размер училището няма да получи финансиране за участие в междуучилищни дейности.

### *Дейности за кариерно ориентиране и консултиране*

**Чл. 68.** (1) Дейностите за кариерно ориентиране и консултиране се финансират въз основа на еднократна сума.

(2) Еднократната сума за възнаграждение в размер на 2080 лв. с включени осигурителни вноски за сметка на работодател, се прилага за учебен срок при отработени 80 часа от един кариерен консултант по проекта, за дейности, които са започнали преди началото на втория учебен срок на учебната 2023-2024 година.

(3) Еднократната сума за възнаграждение в размер на 2320 лв. с включени осигурителни вноски за сметка на работодател, се прилага за учебен срок при отработени 80 часа от един кариерен консултант по проекта, за дейности, които са започнали след началото на втория учебен срок на учебната 2023-2024 година.

(4) Съответните суми по ал. 2 и 3 се предоставят на ЦПЛР, които извършват дейностите по кариерно ориентиране.

### *Условия за предоставяне на средствата за изпълнение на Дейност 5*

#### *Занимания по интереси*

**Чл. 69.** (1) Средствата за дейностите за занимания по интереси се предоставят на училищата след отчитане на броя на издадените удостоверения за участие в занимания по интереси.

*Проект BG05SFPR001-L001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

Отчетите се правят след участие на ученик в занимания по интереси с продължителност от 70 часа, което представлява 1 пакет от разхода за услугата.

(2) Размерът на сумата за финансиране на училищата се определя, като броят на учениците, на които е издадено и отчетено удостоверение за участие в занимания по интереси с продължителност от 70 учебни часа, се умножи по съответния единичния разход за 1 пакет по чл. 66, ал. 2, т. 1 и 2.

(3) За превеждане на сумите за занимания по интереси училищата прилагат следните доказателства:

1. Опис на издадените удостоверения за участие в занимания по интереси с посочване на име, ЕГН, номер на удостоверението.
2. Удостоверение за успешно участие в занимания по интереси за всички ученици, включени в Описа. Удостоверението съдържа информация за темата на заниманието по интереси, ръководителя, периода на провеждане.
3. Отчет на пакетен принцип по образец (Приложение № 17)

(4) В училищата се съхраняват и следните документи, които да бъдат представени при осъществяване на контрол върху работата по проекта:

1. Присъствен списък на учениците, участвали в групата/клуба за занимания по интереси.
2. Утвърдена от директора на училището програма на групата/клуба за занимания по интереси с ясен график на часовете и теми на часовете и списък на учениците.

#### ***Междучилищни дейности***

**Чл. 70. (1)** Размерът на сумата, която се превежда на училището, се определя като броят на групите със самостоятелни ръководители, които са участвали в междучилищни дейности с

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

продължителност от половин ден, се умножи по съответната еднократна сума по чл. 67, ал. 2 и 3.

(2) За провеждане на сумите училищата представят следните доказателства:

1. Опис на самостоятелните групи, участвали в междуучилищни дейности с посочване на училище, име на ръководителя, ЕГН, наименование на групата, период на провеждане на МУД.
2. За всяка самостоятелна група, участвала в междуучилищни дейности, се прилага **Отчет** от ръководителя на групата по образец (Приложение № 18), утвърден от директора на училището. Отчетът съдържа кратка информация за участието на групата в проведената междуучилищна дейност (обем не повече от 2 страници). Допълнително може да се приложат грамоти, сертификати, снимки и др. документи за проведената междуучилищна дейност.

(3) В училищата се съхраняват и следните документи, които да бъдат представени при осъществяване на контрол върху работата по проекта:

1. Програма на междуучилищната дейност, съдържаща информация за мястото, датата на провеждане, програма на събитията, участници.
2. Присъствен списък на учениците от самостоятелната група, участвали в междуучилищната дейност, подписана от ръководителя и заверена от директора на училището.
3. Декларация от директора, че за всяка еднократна сума за самостоятелна група, за която ще получи финансиране, разходите за възнаграждения на ръководителя на групата са в размер не по-нисък от посочените размери в чл. 67, ал. 5.

(4) В случай че разходите за възнаграждения са в размер по-нисък от посочените размери в чл. 67, ал. 5, училището няма да получи финансиране за участие в междуучилищни дейности.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

### *Карьерно ориентиране и консултиране*

Чл. 71. (1) Размерът на сумата за финансиране на ЦПЛР, който осъществява дейност по карьерно ориентиране, се определя, като броят на кариерните консултанти с отработени и отчетени 80 часа за дейности по карьерно ориентиране и консултиране по проекта за един учебен срок се умножи по еднократната сума.

(2) За превеждане на сумите ЦПЛР, който осъществява дейност по карьерно ориентиране, представя:

1. Опис на настите кариерни консултанти с посочване на име, ЕГН, дата на трудовия договор (допълнително споразумение към трудов договор), отработен брой часове; отчетен учебен срок;
2. За всяко лице се прилага отчет по образец (Приложение № 19), утвърден от директора на ЦПЛР, който осъществява дейност по карьерно ориентиране. Отчетът съдържа кратка информация за извършената дейност през съответния учебен срок (обем не повече от 1 страница). Към отчета/справката се прилага списък на учениците, на които е предоставено карьерно ориентиране и консултиране с посочване на училище, име, ЕГН, клас, дата/и на срещата;
3. За всеки кариерен консултант се прилага трудов договор (допълнително споразумение към трудов договор) и длъжностна характеристика;

### *Глава четвърта*

## **ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Чл. 72. Събирането, обработването и съхранението на лични данни при изпълнението на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ се осъществява при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните /ОРЗД), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и приложимото законодателство.

**Чл. 73.** Обработването на лични данни се извършва при спазване на утвърдените правила и процедури от администраторите на лични данни, издадени в съответствие с ОРЗД и българското законодателство, както и утвърдените от МОН Общи методически указания за прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните/GDPR), в т.ч. и във връзка с обмена на данни между Министерството на образованието и науката (МОН) и прилежащите му централни и регионални структури и образователни институции.

**Чл. 74.** Министерството на образованието и науката, РУО и училищата, включени в проекта, чрез екипа за организация и управление на проекта, териториалните екипи за организация и управление на проекта и училищните екипи, както и ЦПЛР, в качеството си на администратори на лични данни, предприемат необходимите технически и организационни мерки за осигуряване защитата на данните, които гарантират подходяща степен на сигурност и поверителност на личните данни, включително за предотвратяване на неправомен достъп до лични данни и до оборудване за тяхното обработване.

**Чл. 75. (1)** Министерството на образованието и науката, РУО и училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП, ТОЕУП и училищните екипи, както и ЦПЛР, прилагат необходимите организационни мерки, позволяващи упражняването на правата на субектите на данни съгласно Глава III на Общия регламент относно защитата на данните, които са правата на

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“  
2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**

информация, достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването и преносимост на данните, в сроковете съгласно ОРЗД.

(2) При постъпване на искане от субект на данни за упражняване на права, свързани със обработката на лични данни (чл.12-22 от ОРЗД), както и в случай на нарушения в сигурността на данните при изпълнението на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, съответният администратор на лични данни незабавно информира ЕОУП.

**Чл. 76.** Министерството на образованието и науката, РУО и училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП, ТОЕУП и училищните екипи, както и ЦПЛР, са длъжни да пазят в поверителност и да не разкриват или разпространяват информация за субектите на данни, станали им известни при или по повод изпълнението на проекта. Тези лица поемат задължение за секретност, което остава в сила и след приключване изпълнението на дейностите по проекта.

### ***Глава няма***

## **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА**

**Чл. 77.** (1) Правилата за видимост и комуникация изискват при публикации в печатни и електронни медии, както и в социални мрежи да има по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Европейския съюз. Същото важи и за документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците.

(2) За социалните медии се изисква кратко описание на операцията, в което да се посочат нейните цели и резултатите от нея.

*Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

**Чл. 78. (1)** Емблемата на Съюза винаги се използва неразделно с пълното изписване на израза „Съфинансирано от Европейския съюз“.

(2) При платени публикации и излъчвания е необходимо в началото и в края на репортажа/филма/рекламния спот - да се обяви по видим начин подкрепата от ЕС, включително с емблемата на ЕС и "Съфинансирано от Европейския съюз".

(3) За платени публикации в печатни и онлайн медии, следва на видимо място да бъде поставена емблемата на ЕС заедно с текста "Съфинансирано от Европейския съюз".

**Чл. 79.** За отчитане на мерките за видимост, прозрачност и комуникация е необходимо да има доказателствен материал - снимки, екранни снимки, аудио-визуални материали, публикувани новини, пресклиптинг, копия на статии, линкове към уеб-сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), присъствени списъци от публични събития или друг подходящ доказателствен материал.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 към чл. 10, ал. 1 „Удостоверение за обучение на непедагогическия персонал“;
2. Приложение № 2 към чл. 16, т. 3, в. "б" „Присъствен списък“;
3. Приложение № 3 към чл. 16, т. 3, в. "б" „Опис на издадените удостоверения“;
4. Приложение № 4 към чл. 26, ал. 1, т. 1 „Отчетен доклад за интензивна работа с родители“;
5. Приложение № 5 към чл. 26, ал. 1, т. 2 „Присъствен списък“;

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

### BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

6. Приложение № 6 към чл. 26, ал. 1, т. 3 „Таблица с микроданни в електронен формат – Excel“;
7. Приложение № 7 към чл. 26, ал. 1, т. 4 „Служебна бележка“;
8. Приложение № 8 към чл. 26, ал. 1, т. 5 „Заявление за участие с декларация за информираност и съгласие“;
9. Приложение № 9 към чл. 26, ал. 2, т. 1 „Месечен отчет“;
10. Приложение № 10 към чл. 27, ал. 2 „Заявление с декларация за информираност и съгласие“;
11. Приложение № 11 към чл. 30, ал. 1, т. 1 „Искане за предоставяне на стипендия“;
12. Приложение № 12 към чл. 39, т. 3, б. „б“ „Месечен отчет на наето лице“;
13. Приложение № 13 към чл. 39, т. 3, б. „в“ „Отчет на пакетен принцип“;
14. Приложение № 14 към чл. 39, т. 3, б. „г“ „Присъствен списък на учениците“;
15. Приложение № 15 към чл. 46, ал. 2 „Индивидуална карта на ученика“;
16. Приложение № 16 към чл. 53, т. 4 „Отчет на пакетен принцип“;
17. Приложение № 17 към чл. 69, ал. 3, т. 3 „Отчет на ръководител на група“;
18. Приложение № 18 към чл. 70, ал. 2, т. 2 „Отчет ръководител група“ - МУД;
19. Приложение № 19 към чл. 71, ал. 2, т. 2 „Отчет на кариерен консултант“

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“  
2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз