



УТВЪРЖДАВАМ:
Д-Р АНГЕЛ ОГНЯНОВ
ДИРЕКТОР НА ОУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“ С. ЯБЛАНОВО

ПЛАН

за реализиране на Стратегията за развитие на училището 2024 / 2025 година

Настоящият план има за задача да конкретизира дейностите, свързани с реализиране на Стратегията за развитие на училището през 2024 / 2025 година, съобразно целите и приоритетните направления, заложиени в нея.

I. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание:

1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие с нормативната база в системата на образование.

Отг.: Директор и зам. директор

2. Функциониране на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.

Отг.: Председатели на училищни комисии

3. Кадрова осигуреност на общообразователната подготовка с квалифицирани преподаватели.

Отг.: Директор

4. Проучване на интересите и желанията на учениците при сформирание на групите за ЗИП, ИУЧ, ФУЧ, модулно обучение по ФВС и час за организиране и провеждане на спортни дейности.

Отг.: Класни ръководители

5. Планиране, организация и провеждане на учебния процес в съответствие с учебните програми на МОН и ДООИ за учебното съдържание.

Отг.: Учители

6. Разработване на програми за допълнително обучение- Избираеми учебни часове, факултативни учебни часове и час за организиране и провеждане на спортни дейности.

Отг.: Учители, ръководители на групи

7. Оценка на образователните потребности на ученици със СОП, изготвяне на индивидуални програми и тематични планове за работа.

Отг.: Училищни комисии за работа с деца със СОП, ресурсен учител

8. Изготвяне на график за работа с изоставащи ученици – консултации.

Отг.: Учители по учебни предмети

9. Функциониране на МО, планиране на дейностите на МО.

Отг.: Председатели на МО

10. Прилагане, наред с традиционните, на съвременни интерактивни методи и форми на педагогическо взаимодействие: групова работа, работа в екип, презентации и др.

Отг.: Учители

11. Използване на иновативни методи за диагностика и оценка на знанията и уменията: тестове, есета, атестационни карти, задания с проучвателски и изследователски характер, работа по проекти.

Отг.: Учители

12. Формиране на ключови компетенции (работа в екип, умения за самостоятелно учене, използване на ИКТ и др.)

Отг.: Учители

13. Насочване на обучението по предметите от културно-образователна област „Обществени науки и гражданско образование” към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.

Отг.: Учители

14. Изработване на правила на класа

Отг.: Класни ръководители

15. Провеждане на беседи, лекции и дискусии в часа на класа по въпросите на правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трудовите права на младите хора и др.

Отг.: Класни ръководители

16. Участие в организацията и провеждането на училищни мероприятия и кампании, свързани с исторически събития или общественозначими инициативи.

Отг.: Комисия с председател Е. Ереджебов

17. Организиране на учениците в извънкласни и извънучилищни форми, стимулиращи техните таланти и творчески способности.

Отг.: Ръководители на групи

18. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и тържества.

Отг.: Класни ръководители

19. Функциониране на Координационен съвет за превенция на насилието срещу деца и кризисна интервенция.

Отг.: Председател на Координационен съвет

20. Разработване на програма за работа с „деца в риск“

Отг.: Председател на Координационен съвет

21. Провеждане на кампания за професионално ориентиране и продължаващо образование за ученици от 7 клас.

Отг.: Гл. учители и Кл. ръководители на 7 клас

II. Повишаване социалния статус на учителите и персонала в училище

1. Изготвяне на училищен годишен план за квалификационната дейност, съобразно потребностите и интересите на педагогическите специалисти.

Отг.: Директор, зам. директор, гл. учители и председатели на МО

2. Организиране на квалификационни форми на училищно ниво – обучения, семинари.

Отг.: Директор, зам. директор, гл. учители и председатели на МО

3. Участие в квалификационни форми на общинско ниво.

Отг.: Директор, зам. директор и главни учители

4. Изготвяне на карти за определяне на допълнително трудово възнаграждение за педагогическите специалисти с актуални и ясни критерии и показатели.

Отг.: Директор, зам. директор и главни учители

5. Споделяне на добри практики в учебно –възпитателната работа чрез провеждане на открити уроци, беседи, презентации.

Отг.: Директор, зам. директор, гл. учители и председатели на МО

III. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите.

1. Изготвяне на график за работа на ресурсния учител с ученици със СОП.

Отг.: Ресурсен учител

2. Диференциация на работата с ученици със СОП в клас, посредством изготвяне на индивидуални работни листи, материали.

Отг.: Ресурсен учител и учители

3. Създаване на подкрепяща среда за учениците със СОП чрез беседи, разговори в час на класа за толерантност, взаимопомощ, уважение към „различните“.

Отг.: Класни ръководители

4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище и безпричинно допускане на неизвинени отсъствия.

Отг.: Директор и главни учители

5. Изработване и ежегодно актуализиране на Регистър на застрашените от отпадане деца.

Отг.: Изпълняващ функциите на педагогически съветник

6. Съдействие на медиатора, осигуряване на кабинет и техника

Отг.: Директор

7. Провеждане на родителски срещи.

Отг.: Класни ръководители

8. Оформяне и поддържане на информационно табло.

Отг.: Главни учители

9. Провеждане на индивидуални срещи-разговори с родители в ДЧ-ЧК.

Отг.: Класни ръководители

10. Поддържане и обновяване сайта на училището с информация за нормативната база, мероприятията и изиявите във всички направления на дейността на училището.

Отг.: Главни учители и Учители по ИТ

11. Ефективно взаимодействие между училище и извънучилищни /обществени и социални/ служби и организации с цел създаване на оптимална среда за учебно-възпитателна работа.

Отг.: Директор, гл. учители и учители

IV. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището

1. Изготвяне и актуализиране на БУВОТ, запознаване на учениците и техните родители с него и стриктното му спазване.

Отг.: Н. Салимова- гл. учител

2. Провеждане на начален и периодичен инструктаж по ЗБУВОТ.

Отг.: Н. Салимова - гл. учител

3. Изготвяне на график за дежурство и стриктно спазване.

Отг.: Главни учители

4. Изпращане на учениците от I-IV клас до безопасно място след приключване на учебни занятия.

Отг.: Учители I-IV клас

5. Провеждане на практически обучения за действие, защита и самозащита при бедствени ситуации – 2 пъти през учебната година.

Отг.: Отг.: Директор, гл. учители

6. Разработване на Механизъм за борба с агресията, правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците в училище.

Отг.: Председател на Координационен съвет

7. Изготвяне на процедура за налагане на наказания по чл.199 от ЗПУО.

Отг.: Главни учители

8. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение.

Отг.: Директор

9. Спазване на създадения пропускателен режим в училище.

Отг.: Охрана

V. МТБ. Подобрения във външната и вътрешната среда на училището

1. Поддържане и обновяване на външното и вътрешното оформление- учебни и помощни помещения и на околосградното пространство.

Отг.: Домакин, работници по поддръжка и чистачи

2. Подходящо интериорно оформление на учебните помещения - боядисване на стаите в свежи цветове; обновяване на чиновете, бюрата, закупуване на нови табла.

Отг.: Директор, домакин, учители, помощен персонал

3. Ремонт и обзавеждането на физк. салон със спортни уреди.

Отг.: Директор и домакин

4. Създаване и поддържане на модерна ИКТ среда – поддържане на компютърен кабинет, технически средства и др.

Отг.: Директор, Домакини Учител ИТ

VI. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот за периода 2014 – 2020г.”

1. Изготвяне на график за консултации с ученици, обучаващи се в самостоятелна форма.

Отг.: Директор, гл. учители и учители

2. Подготовка и провеждане на редовна, първа и втора поправителни сесии за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Отг.: Директор, гл. учители и учители

3. Провеждане на информационна кампания за продължаващо обучение съвместно с други учебни заведения, центрове за обучение, читалища, неправителствени организации.

Отг.: Директор, гл. учители и учители

4. Разработване и реализиране на проекти, насочени към други алтернативни учебни дейности и увеличаване привлекателността на училището.

Отг.: Директор, гл. учители и учители